

Sotsiaalkindlustusamet, asukoht Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 (edaspidi tellija), registrikood 70001975, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja

SOS Lasteküla Eesti Ühing, asukoht Jalgpalli tänav 21, Tallinn 11312 (edaspidi teenuse korraldaja), registrikood 80088606, mida esindab juhatuse liige Margus Oro,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Kriisihoiduspere teenuse ja erihoiduspere teenuse korraldamine Sotsiaalkindlustusametile” (viitenumber 265466) (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2. Lepingu esemeks on kriisihoiduspere teenuse ja erihoiduspere teenuse osutamise korraldamine (edaspidi teenus).
- 1.3. Teenust rahastatakse EL struktuuritoetuste vahenditest 2021–2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. "Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele" toetuse andmise tingimuste (TAT) "Lastele ja perede toetamine" (edaspidi rahastaja). Lepingu täitmise perioodi jooksul on võimalik, et teenus liigub riigieelarvelisele rahastusele.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, teenuse korraldaja pakkumus, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides.
- 1.6. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.6.1. lisa 1 – andmetöötluse leping;
 - 1.6.2. lisa 2 – lapse üleandmine ja vastuvõtmine;
 - 1.6.3. lisa 3 – KHP/EHP pere kohtumiste aruanne;
 - 1.6.4. lisa 4 – finantsaruanne;
 - 1.6.5. lisa 5 – seirearuanne;
 - 1.6.6. lisa 6 – tehniline kirjeldus.

2. Lepingu eesmärk ja ese

- 2.1. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks oleva kriisihoiduspere ja erihoiduspere teenuse (edaspidi teenus) korraldamise tingimused lepingu kehtivuse ajal.
- 2.2. Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele kriisihoiduspere ja erihoiduspere teenuse osutamise korraldamine, sh:
 - 2.2.1. hankes sätestatud tingimustele vastavate perede (läbinud hindamise, PRIDE eelkoolituse ning lisakoolituse mooduli ja allkirjastanud teenuse korraldajaga koostöölepingu) leidmine maksimaalse perede arvu saavutamiseks (18 peret) ja kohalike omavalitsuste (edaspidi KOVide) teavitamine teenuste kasutamise eesmärgil;
 - 2.2.2. peredega kontaktis olemine ettevalmistusperioodi ja valmisolekuperioodi ajal;
 - 2.2.3. perede toetamine teenuse osutamise ajal;
 - 2.2.4. teenuse osutamise lõpparuande esitamine.
- 2.3. Lepingu esemeks olevate teenuste täpsem kirjeldus on toodud hanke alusdokumentides ja teenuse korraldaja pakkumuses.
- 2.4. Lepingu alusel osutatava teenuse maksimaalne maht (maksumus) on kuni 200 000 eurot. Lepingu tegelik rahaline maht sõltub perede arvust, teenust vajavate laste arvust ning peredele osutatud vajaduspõhiste lisateenuste mahust.
- 2.5. Kriisihoiduspere (edaspidi KHP) ja erihoiduspere (edaspidi EHP) maksimaalne arv kokku on 18. Pilootprojekti eelarve rahaliste vahendite võimalusel on maksimaalset pilootprojekti osalevate perede arvu võimalik suurendada rahaliste vahendite ulatuses.
- 2.6. Lepingule allkirjutamisega kinnitab teenuse korraldaja, et ta on võimeline tähtaegselt osutama hanke alusdokumentides määratud teenuseid.

3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Teenuse osutamise perioodil maksab tellija teenuse korraldajale iga päeva kohta tasu:
 - 3.1.1. valmisolekuperioodil (pere on valmis teenust osutama, aga last ei ole hetkel peres teenusel):
 - 3.1.1.1. KHP eest 42,34 eurot¹;
 - 3.1.1.2. EHP eest 10 eurot.
 - 3.1.2. teenuse osutamise perioodil (laps/lapsed on peres teenusel) maksab Tellija Teenuse korraldajale iga päeva kohta iga KHP ja EHP eest 20 eurot.
- 3.2. Tellija ei tasu teenuse korraldajale kui pere on Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) spetsialistide poolt läbiviidavas vahehindamises ning last ei saa vahehindamise vältel peresse paigutada.
- 3.3. Tellija poolt makstud vahenditest maksab teenuse korraldaja teenuse osutamise perioodil perele vähemalt järgmiselt:
 - 3.3.1. KHPle valmisolekuperioodil vähemalt 24,17 eurot (bruto) valmisolekutasuna iga päeva eest;
 - 3.3.2. EHPle pilootprojekti vahenditest tasu ei maksta;
 - 3.3.3. ülejäänud vahendite eest täidab teenuse korraldaja käesolevas lepingus sätestatud kohustusi KHP ja EHP teenuse korraldamisel.
- 3.4. Tellija tasub teenuse korraldajale lisateenuste eest vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 14.7.
- 3.5. Teenuse korraldaja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 265466, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ja tellija ja teenuse korraldaja kontaktisikute andmed.
- 3.6. Tellija tasub teenuse korraldajale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

4. Teenuse osutamine ja üleandmine

- 4.1. Teenuse korraldaja osutab teenust kooskõlas kõigi seadusandlusest ning riigihanke alusdokumentidest tulenevate nõuetega. Mitme teenusekorraldaja puhul lepitakse perede arvu saavutamine maksimaalse perede arvuni kokku tellija ja teenuse korraldaja vahel vastavalt teenuse korraldaja ja perede valmisolekule ja sooviavaldustele. Tasumise aluseks on teenuse korraldaja ja pere vahel sõlmitud koostööleping.
- 4.2. Lapse teenusele paigutamiseks korraldab lapse teenusele suunav KOV kolmepoolse kriisihoolduspere või erihoolduspere lepingu (edaspidi KHP/EHP leping) sõlmimise KOV, KHP või EHP ja teenuse korraldaja vahel lapsele asendushooldusteenu osutamiseks ja teenuse korraldamiseks (alates lapse KHP/EHP teenusele paigutamise kuupäevast). KHP/EHP lepingus peavad sisalduma osapoolte kohustustena sätted, mis on kirjeldatud käesoleva riigihanke alusdokumentides ja seadustes, kas lepingu tekstina või lisades tehnilise kirjelduse lepingule. Teenuse korraldaja edastab kolmepoolselt allkirjastatud KHP/EHP lepingu tellijale.
- 4.3. Teenuse üleandmine toimub igakuiselt ning selleks esitab teenuse korraldaja tellijale üks kord kuus 5. kuupäevaks.
 - 4.3.1. Eelmise kalendrikuu pere kohtumise aruande (lepingu Lisa 3), mis on allkirjastatud nii teenuse korraldaja kui ka pere poolt.
 - 4.3.2. Eelmise kuu finantsaruande (lepingu Lisa 4) ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (koopiad lapse teenusele saabumise või teenuse lõpetamise kohta; koolitusel, eksperdi konsultatsioonil, psühholoogilisel nõustamisel või supervisioonil osalemise allkirjalehed ja kavad jms).
- 4.4. Teenuse korraldaja tagab, et tema koduleheküljel on esitatud vähemalt tehnilise kirjelduse punktis 13.1 nõutud andmed.
- 4.5. Teenuse korraldaja esitab hiljemalt hankelepingu lõppemise ajaks tellijale lõpparuande vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 15.
- 4.6. Tellijal on õigus muuta näidisvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades ja näidisvormides kooskõlastatakse poolte poolt e-posti teel.
- 4.7. Tellijal on õigus anda teenuse korraldajale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid teenuse nõuetekohaseks osutamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on teenuse

¹ Summa on seotud punktis 3.3.1 kirjeldatud valmisolekutasuga ja seeläbi Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammääraga (kuutasu alammäär täistööajaga töötamise korral). Kui kuutasu alammäär ning vastavalt valmisolekutasu muutuvad, muutub sama summa võrra ka käesolev summa.

korraldajale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta teenuse korraldaja vastutust teenuse lepingutingimustele vastavuse eest.

- 4.8. Teenuse korraldaja kohustub teenust osutama kvaliteetselt, kooskõlas seaduste, tehnilises kirjelduses, selle lisades ja käesolevas lepingus sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele.
- 4.9. Teenuse korraldaja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmisega seotud teenuste hulka.
- 4.10. Teenuse korraldaja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 4.11. Teenuse korraldaja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab osutama teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud teenuse osutamisel tööjõudu, kelle koostis, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 4.12. Teenuste korraldamiseks vajalik meeskond peab vastama LasteKS § 20 lg 1-2 sätestatud nõuetele, perede arvule, elukohale, keeleoskusele jt eripäradele ning sellest tulenevatele vajadustele lepingutingimuste täitmiseks. Kui lepingu täitmise jooksul perede arv kasvab, siis tuleb suurendada meeskonda vastavalt vajadusele ja tellija juhistele.
- 4.13. Teenuse korraldaja tagab, et meeskonnaliikmetel peavad olema sobilikud iseloomujooned, väärtushinnangud ja kogemus teenuse osutamiseks ning isikud arendavad oma kompetentse vastavalt peretoetaja kompetentsimudelile (link allmärgusena https://sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/content-editors/Lastekaitse/peretoetaja_kompetentsimudel.pdf). Ühtlasi tagab teenuse korraldaja, et meeskonnaliikmed vastavad riigihanke alusdokumentides sätestatud nõuetele, neid ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest ja nende osas ei ole kohus piiranud või ära võtnud hooldusõigust. Tellijal on õigus isiku sobivuse kohta kahtluse tekkimise korral nõuda isiku väljavahetamist.
- 4.14. Teenuse korraldaja kohustub teenuse osutamisel kasutama samu isikuid, keda ta esitas riigihanke pakkumuse koosseisus. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad hinnatavas osas vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud teenuse korraldaja pakkumuses. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb teavitada tellijat esimesel võimalusel ning esitada tellijale uue meeskonnaliikme kvalifikatsiooni ja töökogemust kajastavad dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek.
- 4.15. Suhtlemine poolte vahel toimub eesti keeles. Kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab teenuse korraldaja tagama omal kulul tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks meeskonnaliikme ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel. Teenuse korraldaja peab vajadusel tagama ka oma töötajate ladusa suulise suhtluse venekeelsete peredega.
- 4.16. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 4.17. Teenuse korraldaja on kohustatud teenuse osutamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümbboolikale).
- 4.18. Teenuse üleandmine toimub teenuse osutamise aruandega. Teenuse osutamise aruanne on aluseks tasu maksmisel.
- 4.19. Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui teenus ei vasta lepingus sätestatule. Sellisel juhul jätab tellija teenuse vastu võtmata ja esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse üleandmisest arvates.
- 4.20. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puuduste kõrvaldamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata teenuse korraldajale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui teenuse korraldaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 4.21. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.

- 4.22. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis on tingitud tellija poolt antud sisendi ebasobivusest ning teenuse korraldaja oli tellijat sellest teavitatud vastavalt lepingus sätestatud.
- 4.23. Kui tellija ei esita pretensiooni lepingus sätestatud tähtaja jooksul, loetakse teenus tellija poolt vastuvõetuks.
- 4.24. Teenuse korraldaja peab järgima teenuse osutamisega seonduvalt teavitamise, vormistamise ja tähistamise nõudeid, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“
<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>.

5. Poolte vastutus ja vääramatud jõud

- 5.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 5.2. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% eelmisel kalendrikuul osutatud teenuse maksumusest iga rikkumise eest, kui teenuse korraldaja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt.
- 5.3. Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral, sh teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda teenuse korraldajalt leppetrahvi kuni 300 eurot iga viivitatud päeva eest.
- 5.4. Kui teenuse korraldaja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust või ei osuta uut teenust puudustega teenuse asemel ja teenuse korraldaja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenustele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist teenuse korraldaja poolt ja/või lepingust taganeda.
Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 5.4.1. teenuse korraldaja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhustest või õigusaktiga teenuse osutamisele kehtestatud nõuetest;
 - 5.4.2. teenuse korraldaja rikub lepingus sätestatud andmekaitse- või autoriõiguse nõudeid;
 - 5.4.3. rahastaja tingimuste (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) mittejärgimine;
 - 5.4.4. teenuse korraldaja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid;
 - 5.4.5. teenust osutavad nõuetele mittevastavad isikud.
- 5.5. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuse korraldajal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summast.
- 5.6. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuse korraldaja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda teenuse korraldajalt leppetrahvi kuni 10 000 eurot ja/või lepingust taganeda.
- 5.7. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.
- 5.8. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 5.9. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 5.10. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 5.11. Kui teenuse korraldaja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja/või ei järgi teenuse osutamisel lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) ja selle tõttu tehakse tellijale toetuse vähendamise või tagasinõude otsus, on tellijal õigus teenuse korraldajalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 5.12. Tellijal on õigus leping ühepoolselt üles öelda, kui teenuse korraldajal puuduvad vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, vastavus seadusest tulenevatele nõuetele, sh kui pädev asutus teeb teenuse korraldaja suhtes tegevusloa

andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui teenuse korraldaja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.

- 5.13. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled võlaõigusseaduses (VÕS) §-s 103 sätestatud.

5.13.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

5.13.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

6. Teadete edastamine

- 6.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 6.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 6.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

7. Poolte kontaktisikud

- 7.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Agnes Kulmar, tel +372 5886 8116, e-post agnes.kulmar@sotsiaalkindlustusamet.ee. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 7.2. Teenuse korraldaja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Liis Saarna, tel +372 513 8296, e-post liis.saarna@sos-lastekyla.ee.
- 7.3. Teenuse korraldaja kontaktisikul on õigus esindada teenuse korraldajat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on teenuse korraldaja kontaktisikul õigus esindada teenuse korraldajat ainult teenuse korraldaja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 8.1. Teenuse korraldaja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.2. Lepingu täitmisel teenuse korraldajale või teenuse korraldajaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist teenuse korraldaja või teenuse korraldajaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta

teenuse korraldajale teatavaks saanud teave. Teenuse korraldajal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.

- 8.3. Teenuse korraldaja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on teenuse korraldaja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 8.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusele, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil. Teenuse korraldajal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.5. Teenuse korraldaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemise täpsemad tingimused on sätestatud lepingu lisas 1.
- 8.6. Teenuse korraldajal ega teenuse korraldajaga seotud isikutel ei ole õigust lepingu raames teha teavitustegevusi pressile, meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele ilma tellija eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Meediapäringute korral tuleb teenuse korraldaja vastus kooskõlastada tellijaga.

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 9.1. Leping jõustub 01.12.2023 ja kehtib kuni 31.12.2024 või lepingu punktis 2.3 sätestatud teenuste maksimaalse rahalise mahu täitumiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2. Juhul kui poolest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks teenuse tegevustega alustamine või teenuse osutamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega või viiakse tegevused läbi tellija poolt nimetatud kuupäeval pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist.
- 9.3. Pooltel on õigus lepingut muuta RHS § 123 lg 1 p 2 alusel, kui:
 - 9.3.1. Kui lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused (nt COVID-19 sarnane haiguspuhang, sõjategevus, keemia- või loodusõnnetus vms), mistõttu ei osutu võimalikuks teenuse osutamine (näiteks kontaktkohtumised, koolitused jms) lepingus sätestatud tingimustel või alternatiivsete meetoditega, on pooltel õigus muuta tegevuskava proportsionaalselt lepingu täitmist takistanud asjaolude esinemise aja võrra.
 - 9.3.2. Kui tellijal on vajadus ning piisavad rahalised vahendid, on tal õigus lepingut teenuse osutamise korraldamiseks pikendada kuni 12 kuud.
 - 9.3.3. Kui seadusest tulenevad tasu määrad muutuvad, muutuvad tasu määrad ka peredele.
- 9.4. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.5. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid, muutub olulisel määral SHS või muu asendushooldusteenuse osutamisega seotud seadus või kaob vajadus teenuse järele või kui teenuse korraldaja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad teenuse korraldamise kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab teenuse korraldajale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 60 kalendripäeva. Tellija tasub teenuse korraldajale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuse eest.

10. Lõppsätted

- 10.1. Pooled juhitud lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 10.2. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

- 10.3. Teenuse korraldaja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 10.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 10.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Oro